

WakeUP LMS

Руководство пользователя

Система управления обучением

Содержание

Наименование	4
Область применения	4
Краткое описание возможностей	4
Назначение платформы	4
Условия применения	5
Требования к серверной части	5
Требования к клиентской части	5
Руководство администратора	6
Знакомство с интерфейсом	6
Управление пользователями	7
Список пользователей	7
Создание нового пользователя	7
Действия с пользователями	9
Смена email у пользователя	9
Смена пароля у пользователя	10
Отправка ссылки на восстановление пароля пользователю	10
Вход под учетной записью пользователя	10
Назначения	11
Информация об обучении	11
Описание пользователя	12
Курсы	13
Список курсов	13
Создание курса	13
Основные операции с курсами	16
Список модулей	17
Создание и удаление модулей	17
Слушатели	18
Статистика	19
Аудио	20
Видео	21
Файлы	22
Отложенные уведомления	24
Наставники	26
Добавление Наставника к Курсу	26
Редактирование списка наставников	27
Настройки тьюторинга	28
Симулятор	29
Создание симулятора	29

Основная информация	30
Шаги	31
Реплика	32
Вопрос с единичным выбором	33
Вопрос с множественным выбором	34
Вопрос с множественным выбором v2	37
Кейс с эталонным решением	40
Кейс с заданием	40
Рефлексия	42
Материалы	42
Галерея изображений	45
Цитата	46
Проверка равенства	47
Самооценка	48
Подстановка имени пользователя в шаг	50
Статистика	51
Оценка слушателей	52
Виджет “Оценки слушателя”	53
Группы	54
Список групп	54
Все фильтры	54
Создание группы	55
Добавление участников группы	56
Добавление пользователей в группу	57
Активация и деактивация пользователей	58
Отправка повторных уведомлений	59
Статистика группы	60
Оценки слушателей	61
Наставники	63
Список наставников	63
Создание наставника	63
FAQ	63
Темы	64
Вопросы	65

Наименование

Программный комплекс "Бизнес-симулятор WakeUP"
Условное обозначение: платформа

Область применения

Решение задач по организации и автоматизации процесса обучения.

Краткое описание возможностей

Платформа обеспечивает:

- Возможность создания и управления учебными материалами, структурированными по курсам с применением медиа-контента. Доступ к опубликованным учебным материалам.
- Управление пользователями, настройка прав доступа.
- Процесс организации синхронного обучения с возможностью объединения пользователей и преподавателей в группы. Процесс последовательного структурированного обучения пользователей путем изучения материалов курса и выполнения заданий в разных форматах.
- Взаимодействие преподавателей и пользователей в рамках выполнения самостоятельных заданий с возможностью указания параметров регламента проверки.
- Возможность выпуска индивидуального сертификата пользователю после завершения курса.
- Возможность ведения базы часто задаваемых вопросов.

Назначение платформы

Платформа предназначена для:

- Обеспечения упорядоченного автоматизированного предоставления пользователям учебного материала.
- Обеспечения взаимодействия пользователей и преподавателей в рамках учебного процесса.
- Отслеживания прогресса и качества обучения.
- Управления учебными материалами.

Условия применения

Требования к серверной части

Минимальные требования к аппаратной платформе для поддержки работы 10000 пользователей:

- CPU - от 4 ядер, от 2.5Ггц для каждого ядра;
- RAM -от 10ГБ;
- Объем жесткого диска - от 500ГБ SSD SATA/SAS (требуемый размер диска зависит от объема загруженных медиа-ресурсов);

Требования к программной платформе:

- ОС - Debian 8 server, Ubuntu 20.04 server или более поздние версии;
- Docker 20.10 или более поздняя версия;
- docker-compose 1.28 или более поздняя версия;

Требования к клиентской части

Минимальные требования к аппаратной платформе:

- CPU - от 2 ядер, от 1.2Ггц для каждого ядра;
- RAM - от 2ГБ;
- объем жесткого диска - от 10ГБ;
- разрешение экрана - от 320px по ширине;
- скорость сетевого соединения - от 1Мбит;

Требования к программной платформе:

- ОС - Windows / Linux / MacOS (любая из версий, поддерживающая один из указанных браузеров)
- браузер:
 - Microsoft Edge 16 и выше
 - Mozilla Firefox 54 и выше
 - Google Chrome / Google Chrome Mobile 88 и выше
 - Яндекс Браузер и выше
 - Safari 10 и выше
 - Opera 67 и выше

Руководство администратора

Знакомство с интерфейсом

Интерфейс системы администрирования можно разделить на три основных части:

1. Верхнее меню – служит для навигации между основными разделами системы администрирования.
2. Левое меню – служит для навигации внутри основных разделов системы администрирования и осуществления основных действий в разделах.
3. Центральная рабочая область – служит для вывода списков, работы с контентом.

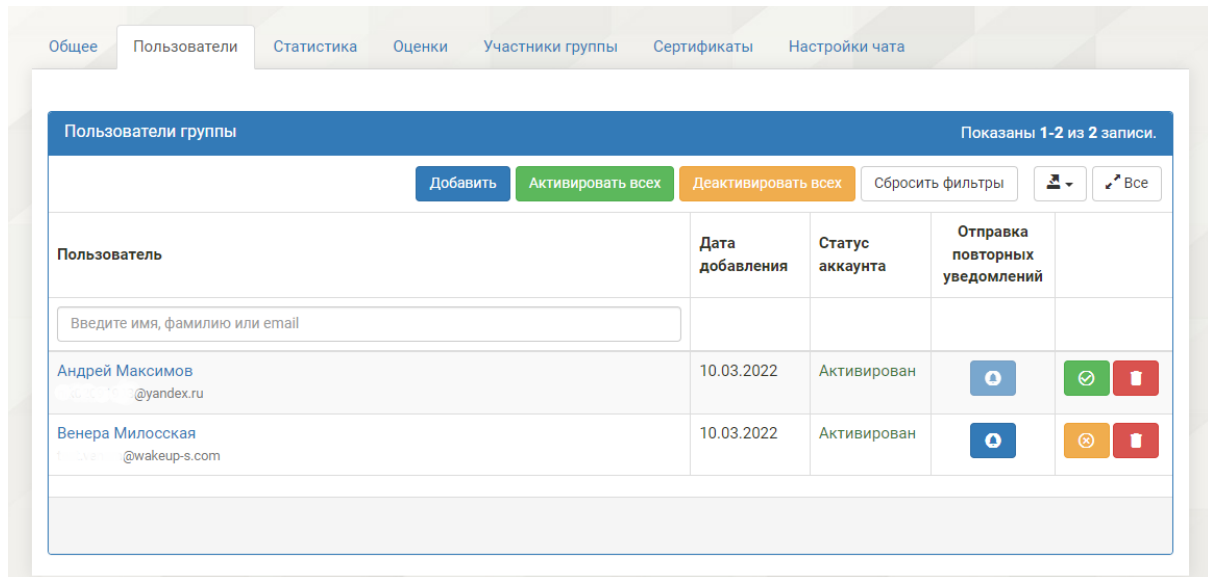
Основные части показаны ниже:

The screenshot displays the administrator interface of the WakeUP LMS system. At the top, there is a dark navigation bar with the 'WakeUP' logo and a 'Верхнее меню' (Top menu) button. To the right of the logo, there are links for 'Пользователи', 'Курсы', 'Группы', 'Наставники', 'FAQ', 'Настройки', and 'Logout'. A user profile icon with the email '@wakeup-s.com' is also visible. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Главная / Курсы / Курс №100003 - "Тестирование: Изменение структуры курсов с последующими рещрессионными изменениями"'. The main interface is divided into three sections: a left sidebar, a top header for the current page, and a main content area. The left sidebar contains a list of menu items: 'Основная информация', 'Модули', 'Слушатели', 'Статистика', 'Аудио', 'Видео', 'Файлы', 'Отложенные уведомления', 'Тарифы', 'Наставники', and 'Настройки тьюторинга'. The 'Видео' item is highlighted with a red 'Левое меню' (Left menu) label. Below the list is a 'Опубликовать' (Publish) button and a revision number 'Ревизия №33'. The top header for the current page reads 'Курс №100003 - "Тестирование: Изменение структуры курсов с последующими рещрессионными изменениями"'. The main content area contains a form for editing course details. The form fields include: 'Название' (Title) with the value 'Тестирование: Изменение структуры курсов с последующими рещрессионными изменениями'; '№' (ID) with the value '100003'; 'Описание' (Description) with the value 'Для реализации новой функциональности позволяющей проводить редактирования курса, без существующих поломок.'; 'Наставник' (Instructor) with the value 'Дарья'; 'Шаблон сертификата' (Certificate template) with the value 'ikombat'; 'Новый курс' (New course) checkbox; 'Продолжительность в днях' (Duration in days) field; and 'Тип сделки в Sapare CRM' (Deal type in Sapare CRM) field. A red box highlights the central working area, which contains the text 'Центральная рабочая область'.

Управление пользователями

Список пользователей

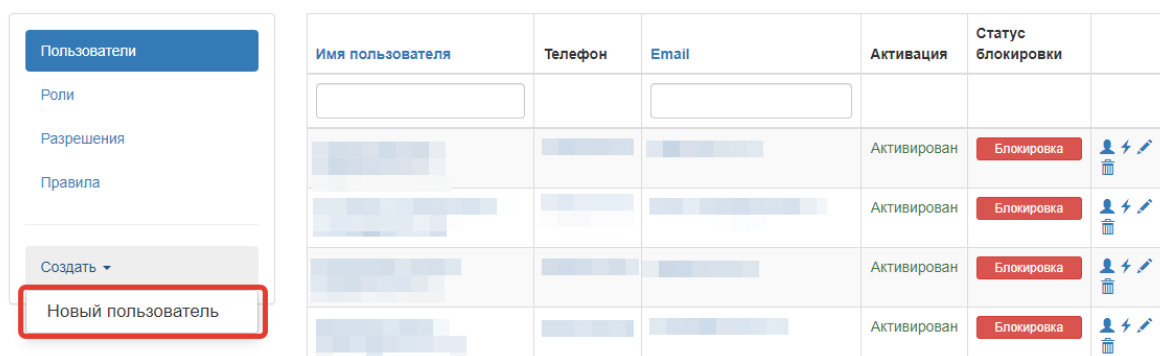
Список пользователей представлен на рисунке ниже



Создание нового пользователя

Для добавления нового пользователя необходимо выбрать в левом меню пункт **“Создать” — Новый пользователь**:

Управление пользователями



В открывшемся окне необходимо заполнить e-mail пользователя – на него придет приглашение для входа, а также пароль. Если пароль не будет задан, он будет сгенерирован автоматически и отправлен на e-mail пользователю.

Создать аккаунт

Пользователи
Роли
Разрешения
Правила

Создать ▾

Данные для входа будут отправлены пользователю на почту. Если Вы не укажете пароль, он будет сгенерирован автоматически.

Email

Пароль


Сохранить

После ввода email пользователя и пароля нажмите кнопку “Сохранить”.

Далее пользователь должен будет активировать свой аккаунт по ссылке, которая придет ему на почту. Также вы можете активировать пользователя из системы администрирования, нажав на кнопку “Подтвердить” в списке пользователей:

		Разработка		Активирован	Блокировка
		Разработка		Активирован	Блокировка
		Разработка		Подтвердить	Блокировка
		Разработка		Активирован	Блокировка
		Разработка		Активирован	Блокировка

Действия с пользователями

Вы можете удалить пользователя, нажав на иконку: 

Вы можете заблокировать пользователя, нажав на кнопку “*Блокировать*” в списке пользователей:

Имя пользователя	Телефон	Отдел	Email	Активация	Статус блокировки
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
██████████ ██████████	8-██████████	Разработка	██████████@██████████.ru	Активирован	Блокировка
██████████ ██████████	7-██████████	Разработка	██████████@██████████.ru	Активирован	Блокировка
██████████ ██████████	8-██████████	Разработка	██████████@██████████.ru	Активирован	Блокировка
██████████ ██████████	7-██████████	Разработка	██████████@██████████.ru	Активирован	Блокировка

Смена email у пользователя

Можно сменить email у пользователя в ручном режиме через интерфейс *Обновления аккаунта пользователя >> Профиль*

Обновить аккаунт пользователя

Профиль

- Информация
- Информация об обучении
- Назначения
- Сменить пароль
- Авторизоваться под пользователем

Блокировка

Удалить

Email

Имя

Фамилия

Отчество

Мобильный телефон

Описание

Обновить

Для смены email необходимо:

1. В поле “*Email*” ввести новый email адрес
2. Нажать кнопку “*Обновить*”

Информация о смене email адреса для входа будут отправлены пользователю на почту.

Смена пароля у пользователя

Можно сменить пароль у пользователя в ручном режиме через интерфейс Сменить пароль:

Обновить аккаунт пользователя

Профиль

Информация

Информация об обучении

Назначения

Сменить пароль

Авторизоваться под пользователем

Блокировка

Удалить

Данные для входа будут отправлены пользователю на почту. Если Вы не укажете пароль, он будет сгенерирован автоматически.

Email @gmail.com

Пароль

Повторите пароль

Сменить пароль

Указанные данные для входа будут отправлены пользователю на почту. Если пароль не указан, он будет сгенерирован автоматически.

Отправка ссылки на восстановление пароля пользователю

Можно отправить ссылку на восстановление пароля пользователю через интерфейс восстановления пароля, кликнуть по иконке ⚡

На почту пользователя отправится письмо со ссылкой на интерфейс восстановления пароля

Вход под учетной записью пользователя

Вы можете зайти на платформу под учетной записью пользователя через интерфейс входа, иконка 👤

Назначения

Для пользователя можно задавать различные назначения в соответствующем пункте меню редактирования пользователя:

WakeUP Пользователи Отделы Курсы Группы Наставники FAQ Настройки Logout (n.iryshkin@wakeup-s.com)

Главная / Пользователи / Обновить аккаунт пользователя

Обновить аккаунт пользователя

Профиль
Информация
Информация об обучении
Назначения
Сменить пароль
Авторизоваться под пользователем
Блокировка
Удалить

Вы можете добавить пользователю несколько ролей или разрешений, используя форму ниже

Элементы

Роли
producer (Продюсер)
test_curator (куратор)
group-manager (Менеджер группы)
tutor (Тьютор)

Разрешения
group-users-access (Доступ к пользователям группы)

Мы рекомендуем ограничиться назначением трех ролей: tutor (Тьютор) и group-manager (Group Manager) и Продюсер (producer).

Более подробно об этих ролях рассказано в специальных разделах данной инструкции.

Информация об обучении

Данный блок позволяет посмотреть в каких курсах и группах обучается пользователь, прогресс по обучению, даты начала и окончания обучения:

Информация об обучении

Профиль

Информация

Информация об обучении

Назначения

Сменить пароль

Авторизоваться под пользователем

Блокировка

Удалить

Информация об обучении								Показаны 1-5 из 5 записи.
Группа	Курс	Тип группы	Оценка	Процент прохождения курса	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Дата окончания доступа	
Тестирование: материалы и закладки	Тестирование: раздел Материалы: материалы и закладки	Некоммерческая группа	0/3	0%	01.10.2021	04.06.2024	05.06.2024	
Тестовая группа: ответы пользователей	Тестирование: Проверка ответов пользователя.	Некоммерческая группа	0/10	66%	01.10.2021	05.03.2023	05.03.2023	
Проверка прогресса при	Тестирование: Изменение	Некоммерческая группа	18/98	71%	13.10.2021	31.12.2022	01.01.2023	

Описание пользователя

Вы можете добавить “*Описание*” пользователя, которое будет видно менеджерам и тьютора при проверки ответов и взаимодействия с карточкой пользователя.

Для этого необходимо:

1. Зайти в раздел “*Профиль*”
2. Внести нужные данные в поле “*Описание*”

Обновить аккаунт пользователя

Профиль

Информация

Информация об обучении

Назначения

Сменить пароль

Авторизоваться под пользователем

Блокировка

Удалить

Email

Имя

Фамилия

Отчество

Мобильный телефон

Описание

Обновить

Затем, нажать кнопку “**Обновить**”.

Курсы

Список курсов

Внешний вид списка курсов представлен на рисунке ниже

Главная / Курсы

Курсы

Показаны 1-20 из 96 записи.

[Добавить](#)

№	Название	Статус
	<input type="text"/>	Статус ▾
0	Курс со всеми типами шагов	Черновик
1	Автотестирование	Активен
2	Тестовый курс gam	Черновик
3	Курс для тестов	Черновик
4	Работа с платформами MOOK! Не важно, спереди морковка или сзади. Главное, чтобы она оказалась внутри	Активен
5	Ассортимент	Черновик

При нажатии по названию курса, открывается карточка курса.

Создание курса

Для добавления нового курса необходимо нажать кнопку “Создать” в списке курсов:

Главная / Курсы

Курсы

Показаны 1-20 из 131 записи.

[Создать](#)

№	Название	Статус
	<input type="text"/>	Статус ▾
0	Курс со всеми типами шагов1	Черновик
1	Автотестирование	Черновик
2	Тестовый курс gam	Черновик
3	Курс для тестов	Черновик
4	Работа с платформами MOOK! Не важно, спереди морковка или сзади. Главное, чтобы она оказалась внутри	Активен
5	Ассортимент	Черновик
6	Курс 80622	Черновик
7	Современные практики бирюзового управления	Черновик

В открывшемся окне необходимо:

1. Добавить основную информацию о курсе:

Основная информация курса:

1. **Название**¹ – название курса
2. **№** – порядковый номер курса в общем списке курсов
3. **Описание** – краткое описание содержимого курса, выводится в пользовательской части
4. **Шаблон сертификата** – выбор шаблона сертификата курса
5. **чек-бокс “Новый курс”** - по умолчанию включен
6. **Продолжительность в днях** - среднее время прохождения курса
7. **Изображение**² – основное изображение курса в общем списке курсов
8. **Пояснение к ссылке на telegram-группу** - поле для информационного сообщения перед переходом к группе в Telegram
9. **Веб-сайт** - поле содержит лендинг курса

2. Нажать кнопку “Добавить”.

Добавить курс

Название

Для корректного отображения необходимо ограничить число знаков до 65. Количество введенных символов: 0

№

Описание

Для корректного отображения необходимо ограничить число знаков до 72. Количество введенных символов: 0

Шаблон сертификата

Новый курс

Продолжительность в днях

Пояснение к ссылке на telegram-группу (Если не указано - всплывающее окно не вводится, а ссылка в меню ведет сразу в группу)

Вебсайт

Изображение

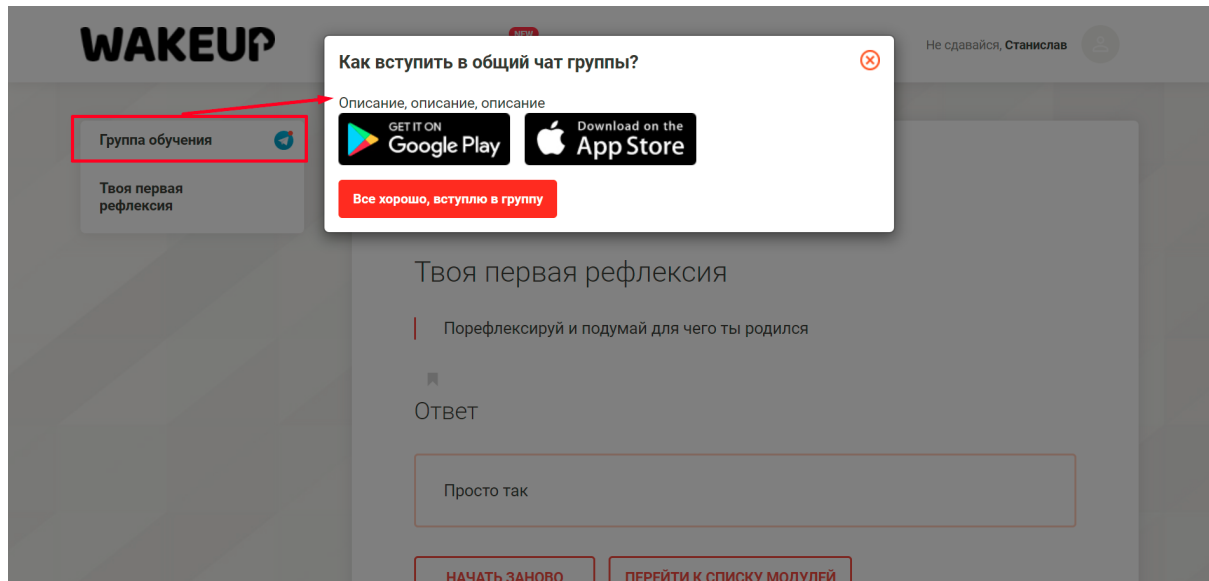
Файл не выбран.

Оценивать курс по NPS

¹ Поля *Название*, *№*, *Описание* и *Изображение* обязательные для создания курса.

² Изображение курса: формат - png24/jpeg, размер в px - 350*160px

Помимо заполнения в разделе курса для отображения курса необходимо выполнение условия указания ссылки на группу Телеграмм в группе - заполнить поле "Пояснение к ссылке на telegram-группу"



Вебсайт – лендинг курса, на который будет осуществляться переход для покупки курса, к которому нет доступа.

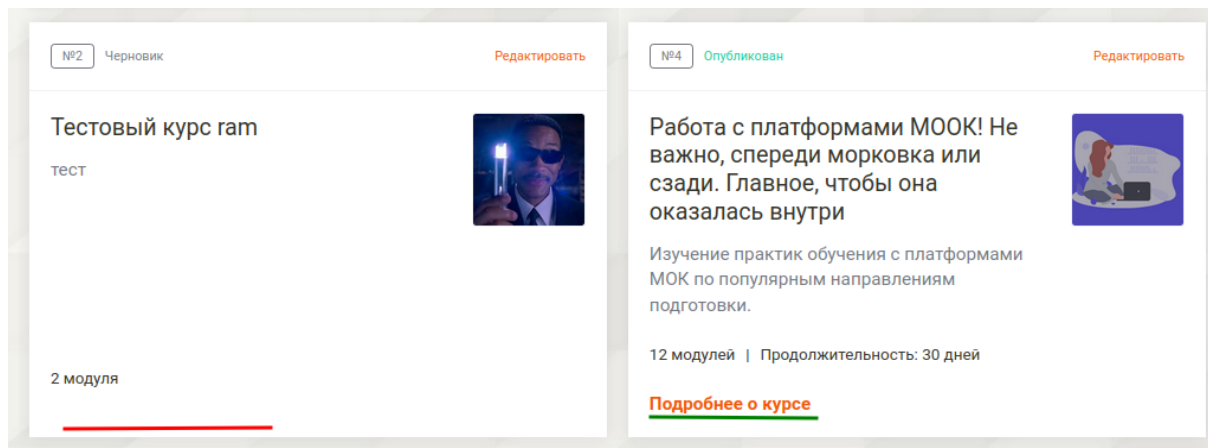
Вебсайт

Изображение

Browse... No file selected.

Оценивать курс по NPS

Внимание! При отсутствии заполнения поля **Вебсайт**, на главной странице списка Курсов, будет отсутствовать кнопка *Подробнее о курсе*



Основные операции с курсами

1. **Опубликовать/Перенести в черновики** – с помощью этой операции вы можете открыть курс для пользователей или скрыть его. Отметим, что редактирование курса возможно только, если курс находится в состоянии **“Черновик”**.

Важно! Пользователи не видят курс пока он не опубликован. Неопубликованный курс видят только пользователи, имеющие административные назначения или роль продюсера. Поэтому перед запуском коммерческих (и тестовых) групп необходима публикация курса.

2. **Удалить** – удалить курс и все его материалы из системы администрирования.

Внимание! Если вы удалите курс, его и его материалы нельзя будет восстановить.

Список модулей

Скриншот списка модулей:

Модули				Показаны 1-13 из 13 записи.
№	Название	Активность	Тип модуля	
1	Тестовый симулятор	Активирован	Симулятор	
2	Симулятор Максим	Активирован	Симулятор	
3	Симулятор 2	Активирован	Симулятор	
3	Симулятор 3	Активирован	Симулятор	
4	Пример симулятора	Активирован	Симулятор	
5	Итоговое тестирование	Активирован	Урок	
6	Работа со страницами курса	Активирован	Урок	
7	Настройка курса	Активирован	Урок	
8	Загрузка основных элементов MOOK	Активирован	Урок	
20	Введение	Активирован	Урок	

При нажатии на название модуля открывается карточка модуля.

Создание и удаление модулей

Для создания модуля необходимо выбрать одну из опций в пункте меню “Добавить” списка модулей:

Основная информация

Модули

Слушатели

Статистика

Аудио

Видео

Файлы

Отложенные уведомления

Тарифы

Наставники

Настройки тьюторинга


Добавить ▾

- Стандартный урок
- Симулятор

Модули Показаны 1-3 из 3 записи.



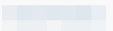
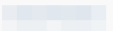
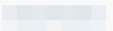



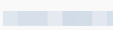
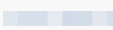
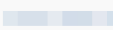



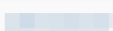
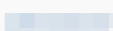
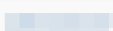
№	Название	Активность	Тип модуля	
1	Первый модуль	Активирован	Симулятор	
2	Второй модуль	Активирован	Симулятор	
3	Третий модуль	Активирован	Симулятор	

Подробнее о создании различных типов модулей читайте в разделах “**Симулятор**” и “**Урок**” данной инструкции.

Для удаления модуля необходимо нажать иконку *удалить* 

Слушатели

Скриншот списка слушателей:

Слушатели				
				Показаны 1-11 из 11 записи.
				 Все 
Имя пользователя	Email	Телефон	Группа	Последний заход
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	 @wakeup-s.com		Проверка прогресса при добавлении шагов	13.10.2021 16:07:59
	 @wakeup-s.com		Проверка прогресса при добавлении шагов	27.10.2021 12:09:25
	 @yandex.ru		Проверка прогресса при добавлении шагов	21.10.2021 12:09:38
	 @gmail.com		Проверка прогресса при добавлении шагов	21.10.2021 12:12:32
	 @gmail.com		Проверка прогресса при добавлении шагов	21.10.2021 12:14:42

В списке слушателей выводятся все слушатели, которые имеют доступ к данному курсу и группа, в рамках которой пользователь получил доступ к курсу

Статистика

В статистике выводится:

- Общая статистика:
- Статистика по конкретному пользователю:

1

Слушатели		Информация по курсу	
Активные слушатели	10	Минимальная оценка по курсу	6
Завершили курс	0	Максимальная оценка по курсу	98
Среднее время прохождения курса	---		
Всего	10		

2

Имя пользователя	Email	Группа	Статус	Прогресс по модулям	Прогресс по шагам	Последняя активность	Время прохождения
Aleksei	@wakeup-s.com	Проверка прогресса при добавлении шагов	Активен	0/3	4/42	13.10.2021	---
Меркурий	@wakeup-s.com	Проверка прогресса при добавлении шагов	Активен	2/3	31/42	14.10.2021	---
Венера	test.wенера@wakeup-	Проверка	Активен	0/3	7/42	18.10.2021	---

В статистике по конкретному пользователю выводится:

- Имя пользователя
- E-mail
- Группа
- Статус – активен/завершил
- Прогресс по модулям – модулей пройдено/модулей всего
- Прогресс по шагам – шагов пройдено/шагов всего
- Последняя активности
- Время прохождения
- Оценка пользователя
- Действия - с возможностью “Сбросить” прогресс пользователя

Аудио

Скриншот списка аудиозаписей:

Аудио					Показаны 1-1 из 1 запись.	
Файл	Размер файла	Длительность	Ссылка на аудио			
<input type="text"/>						
21-1-vc djc4-KjLnBe.mp3	5,13 МБ	5 минут, 21 секунда	Прослушать			

Для добавления аудиозаписи необходимо нажать кнопку **“Добавить аудио”** в левом меню раздела **“Аудио”**:

Курс №1 - "Работа с платформами MOOK"

Основная информация

Модули

Слушатели

Статистика

Аудио

Видео

Файлы

Отложенные уведомления

Добавить аудио

Допустимый формат аудио: mp3, ogg. Максимальный размер: до 2 ГБ

Аудио					Показаны 1-1 из 1 запись.	
Файл	Размер файла	Длительность	Ссылка на аудио			
<input type="text"/>						
21-1-vc djc4-KjLnBe.mp3	5,13 МБ	5 минут, 21 секунда	Прослушать			

В открывшемся окне необходимо выбрать аудиофайл для загрузки и нажать кнопку **“Добавить”**³:

Добавить аудио



























Файл

No file chosen

³ Допустимый формат аудио: mp3, ogg. Максимальный размер: до 2 ГБ

Видео

Скриншот списка видеозаписей:















Видео		Показаны 1-20 из 23 записи.		
Файл	Размер файла	Длительность	Ссылка на видео	
<input type="text"/>				
1000.mp4	29,25 МБ	2 минуты, 2 секунды	Посмотреть	 
5be558ce437f3.mp4	35,51 МБ	2 минуты, 43 секунды	Посмотреть	 
5be5577f6df67.mp4	28,74 МБ	2 минуты, 8 секунд	Посмотреть	 
5be556b172631.mp4	16,91 МБ	1 минута, 18 секунд	Посмотреть	 
5be5586583f6d.mp4	79,72 МБ	6 минут	Посмотреть	 
5be5563445184.mp4	62,37 МБ	4 минуты, 45 секунд	Посмотреть	 
5be5528703141.mp4	49,20 МБ	5 минут, 1 секунда	Посмотреть	 
5be55652eae79.mp4	55,58 МБ	4 минуты, 15 секунд	Посмотреть	 
5be5587ddb216.mp4	42,65 МБ	3 минуты, 5 секунд	Посмотреть	 
5be55038eccd8.mp4	40,78 МБ	3 минуты, 9 секунд	Посмотреть	 
5be556e5a9d3a.mp4	48,53 МБ	3 минуты, 35 секунд	Посмотреть	 
5be557a636206.mp4	47,62 МБ	3 минуты, 30 секунд	Посмотреть	 
5be5591236367.mp4	39,48 МБ	2 минуты, 48 секунд	Посмотреть	 

Для добавления видеозаписи необходимо нажать кнопку “Добавить видео” в левом меню раздела “Видео”:

Курс №1 - "Работа с платформами MOOK"

- [Основная информация](#)
- [Модули](#)
- [Слушатели](#)
- [Статистика](#)
- [Аудио](#)
- Видео**
- [Файлы](#)
- [Отложенные уведомления](#)
- Добавить видео**

Допустимый формат видео: mp4. Максимальный размер: до 2 ГБ

Видео		Показаны 1-20 из 23 записи.		
Файл	Размер файла	Длительность	Ссылка на видео	
<input type="text"/>				
1000.mp4	29,25 МБ	2 минуты, 2 секунды	Посмотреть	 
5be558ce437f3.mp4	35,51 МБ	2 минуты, 43 секунды	Посмотреть	 
5be5577f6df67.mp4	28,74 МБ	2 минуты, 8 секунд	Посмотреть	 
5be556b172631.mp4	16,91 МБ	1 минута, 18 секунд	Посмотреть	 
5be5586583f6d.mp4	79,72 МБ	6 минут	Посмотреть	 
5be5563445184.mp4	62,37 МБ	4 минуты, 45 секунд	Посмотреть	 
5be5528703141.mp4	49,20 МБ	5 минут, 1 секунда	Посмотреть	 

В открывшемся окне необходимо выбрать видеофайл для загрузки и нажать кнопку “Добавить”⁴:

Добавить видео

Файл

Choose file No file chosen



Файлы

Скриншот списка файлов:

Файл		Показаны 1-13 из 13 записи.	
Файл	Размер файла	Ссылка на файл	
<input type="text"/>			
5cad7d729d6d5.pdf	332,51 КБ	Посмотреть	
План работ Июль-Сентябрь.docx	9,06 КБ	Посмотреть	
webcapare.pdf	23,23 КБ	Посмотреть	
План работ Июль-Сентябрь.docx	9,06 КБ	Посмотреть	
Корпплатформа-Доработки.xlsx	18,45 КБ	Посмотреть	
Схема рассадки сотрудников.pptx	27,28 КБ	Посмотреть	
6 урок детализация.xlsx	20,52 КБ	Посмотреть	
iKombat_ структура курса.xlsx	35,79 КБ	Посмотреть	
iKombat_ сюжет курса.docx	14,09 КБ	Посмотреть	
пример файла ;.xlsx	6,37 КБ	Посмотреть	

4















Допустимый формат видео: mp4. Максимальный размер: до 2 ГБ.

Для добавления файла необходимо нажать кнопку “Добавить файл” в левом меню раздела “Файлы”:

Курс №1 - "Работа с платформами MOOK"

Допустимые форматы файлов: doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx. Максимальный размер: до 40 МБ

Показаны 1-13 из 13 записи.

Файл	Размер файла	Ссылка на файл	
<input type="text"/>			
5cad7d729d6d5.pdf	332,51 КБ	Посмотреть	 
План работ Июль-Сентябрь.docx	9,06 КБ	Посмотреть	 
webcapare.pdf	23,23 КБ	Посмотреть	 
План работ Июль-Сентябрь.docx	9,06 КБ	Посмотреть	 
Корпплатформа-Доработки.xlsx	18,45 КБ	Посмотреть	 
Схема рассадки сотрудников.pptx	27,28 КБ	Посмотреть	 
6 урок детализация.xlsx	20,52 КБ	Посмотреть	 

В открывшемся окне необходимо выбрать файл для загрузки и нажать кнопку “Добавить⁵”:

Добавить файл

Файл

Choose file No file chosen



⁵ Допустимые форматы файлов: doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx, png, jpg, jpeg, djvi. Максимальный размер: до 40 МБ.

Отложенные уведомления

Система отложенных уведомлений служит для отправки мотивационных сообщений пользователям курса. Рассылка осуществляется по триггерам.

Скриншот списка отложенных уведомлений:

Отложенные уведомления		Показаны 1-2 из 2 записи.	
Добавить уведомление Активировать все Отключить все			
Причина отправки уведомления	Пройденные модули		
Пользователь не приступил к обучению	(не задано)	Отключить	Удалить
Профиль не заполнен	1	Отключить	Удалить

В списке уведомлений выводится:

1. Причина отправки уведомления
2. Пройденные модули - количество модулей, которые служат триггером отправления
3. Кнопка *Активировать всех*– активирует все уведомления, кнопка *Активировать* - активирует конкретное уведомление
4. Кнопка *Отключить всех*– активирует все уведомления, кнопка *Отключить* - активирует конкретное уведомление

Для создания отложенного уведомления необходимо нажать кнопку “*Добавить уведомление*” :

Создать отложенное уведомление

Причина отправки уведомления

Заголовок письма

Тело письма

Rich text editor toolbar: Helvetica, 17, Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Undo, Redo, Bulleted list, Numbered list, Indent, Source code, Full screen, Help.

Активность

Условие активации уведомления:

Профиль не заполнен

Пользователь не начал обучение по курсу

Количество пройденных модулей

Количество дней, прошедшее с момента последней активности

Количество дней, прошедших с момента активации в группе

Добавить изображение в конец письма

Файл не выбран.

В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. Причина отправки уведомления
 - b. Заголовок письма
 - c. Тело письма
 - d. форма **Добавить изображение в конец письма** - дает возможность прикрепления мотивационного изображения
 - e. чек бокс **Активность** – определяет активность уведомления
2. Далее необходимо выбрать между разделами: **Условие активации уведомления**:
 - a. чек-бокс **“Профиль не заполнен”** – триггер рассылки, в случаях если профиль не заполнен

- b. чек бокс **“Пользователь не начал обучение по курсу”** – триггер рассылки
3. Далее необходимо заполнить поля:
- a. **Количество пройденных модулей** – триггер рассылки, уведомление отправляется после указанного количества модулей
 - b. **Количество дней, прошедшее с момента последней активности** – триггер рассылки, указывается количество дней
 - c. **Количество дней, прошедших с момента активации в группе** – триггер рассылки, указывается количество дней
4. Нажать кнопку **“Добавить”**.

Наставники

В данном разделе содержится список наставников данного курса.

Добавление Наставника к Курсу

Для добавления Наставника к курсу необходимо:

1. Перейти по ссылке **справочник Наставников**

Главная / Курсы / Курс №1000011 - "Тестирование: Наставник и Сертификаты"

Курс №1000011 - "Тестирование: Наставник и Сертификаты"

Основная информация

Модули

Слушатели

Статистика

Аудио

Видео

Файлы

Отложенные уведомления

Тарифы

Наставники

Настройки тьюторинга

Опубликовать

Удалить

Название

№

Цвет

Описание

Наставник

Для добавления наставника перейдите в [справочник Наставников](#)

Шаблон сертификата

Тип сделки в Sapare CRM

2. Нажать кнопку **“Добавить менторов”**
3. Выбрать нужных Наставников
4. Нажать кнопку **“Изменить”**
5. Перейти в раздел **Основная информация**

6. Нажать по раскрывающемуся списку Наставников

Наставник

Выберите наставника

Выберите наставника

Анастасия
Рассказчик
Павел Исаев
ikombat

7. Выбрать основного Наставника

8. Нажать кнопку *Обновить*

Основной наставнику будет отображаться для всех шагов симулятора, где не выбран определенный наставник.

Редактирование списка наставников

Для редактирования списка наставников курса необходимо кликнуть по кнопке “*Редактировать список менторов*”:

Показаны записи 1-10 из 10.

Имя
Рассказчик
Максим Батырев
Юлия Сергеева
Егор
Иван Полянинов
Андрей Федоров
Лидия
Мария РОП
Петр РОП
Эдик

Редактировать список менторов

В открывшемся окне можно добавлять и удалять наставников из курса:

Наставники

Рассказчик Максим Батырев Юлия Сергеева Егор Иван Полянинов Андрей Федоров Лидия Мария РОП Петр РОП
Эдик

Изменить

Настройки тьюторинга

Внимание! Если настройки тьюторинга не заполнены, то задания и статистика не приходит тьютору по данному курсу.

Для ограничения времени проверки ответов пользователя необходимо заполнить настройки тьюторинга. Если настройки тьюторинга не будут заполнены, форма заполняется автоматически при создании курса, настройки тьюторинга не указываются.

Скриншот настройки тьюторинга:

Главная / Курсы / Курс №17 - Продавец — это звучит гордо! Курс для начинающих специалистов по продажам / Настройки тьюторинга

Настройки тьюторинга

- Основная информация
- Модули
- Слушатели
- Статистика
- Аудио
- Видео
- Файлы
- Отложенные уведомления
- Тарифы
- Наставники
- Настройки тьюторинга**
- Перенести в черновики

Часы на проверку

Требуется проверка заданий

Создать

Для заполнения настроек тьюторинга необходимо:

1. Ввести время в поле **Часы на проверку**⁶.

⁶ Внимание! Поле Часы на проверку заполняется только целыми числами больше 0.

2. Выбрать чекбокс “*Требуется проверка заданий*” - чек-бокс включает и отключает использование настроек тьюторинга.
3. Нажать кнопку “*Создать*”.

Симулятор

Создание симулятора

Для создания симулятора необходимо выбрать пункт “*Добавить*” – Симулятор в левом меню раздела “**Модули**”:

Модули				Показаны 1-3 из 3 записи.
№	Название	Активность	Тип модуля	
1	Первый модуль	Активирован	Симулятор	
2	Второй модуль	Активирован	Симулятор	
3	Третий модуль	Активирован	Симулятор	

В открывшемся окне необходимо:

1. Добавить основную информацию о симуляторе:
 - a. № – порядковый номер модуля в списке модулей курса
 - b. Название – название модуля
 - c. Изображение⁷ – изображение, которое будет выводиться в общем списке модулей курса

⁷ Изображения модуля: формат - png24/jpeg, размер в px - 400*120px

2. Нажать кнопку “Добавить”:

Добавить Симулятор

№

Название

Изображение
 No file chosen

Основная информация

Скриншот основной информации о симуляторе:

Название

№

Оценивать модуль

Изображение
 No file chosen

Основная информация симулятора содержит:

- № – порядковый номер модуля в списке модулей курса
- Название – название модуля
- Чек-бокс “Оценивать модуль” – позволяет оценить модуль после прохождения курса
- Изображение – изображение, которое будет выводиться в общем списке модулей курса

Шаги

Скриншот списка шагов симулятора:

Основная информация












Шаги

Статистика

Оценка слушателей

Виджет «Оценки слушателя»

Добавить ▾

Шаги			Показаны 1-11 из 11 записи.
№	Название	Тип шага	
10	Реплика	Реплика	
20	Вопрос с единичным выбором	Вопрос с единичным выбором	
30	Вопрос с множественным выбором	Вопрос с множественным выбором	
40	Вопрос с множественным выбором v2	Вопрос с множественным выбором v2	
50	Эталон	Кейс с эталонным решением	
60	Кейс с заданием	Кейс с заданием	
70	Рефлексия	Рефлексия	
80	Материалы	Материалы	
90	Изображения	Галерея изображений	
100	Цитатка	Цитата	
110	Равенство	Проверка равенства	

Реплика

Реплика – шаг симулятора, не требующий от пользователя активных действий. Реплику можно использовать для того, чтобы донести информацию до пользователя в виде текста, аудио, видео.

Для создания шага типа “**Реплика**” необходимо выбрать пункт меню “**Добавить**” – **Реплика** в левом меню шагов симулятора:

Шаги		Показаны 1-11 из 11 записи.	
№	Название	Тип шага	
10	Реплика	Реплика	
20	Вопрос с единственным выбором	Вопрос с единственным выбором	
30	Вопрос с множественным выбором	Вопрос с множественным выбором	
40	Вопрос с множественным выбором v2	Вопрос с множественным выбором v2	
50	Эталон	Кейс с эталонным решением	
60	Кейс с заданием	Кейс с заданием	
70	Рефлексия	Рефлексия	
80	Материалы	Материалы	
90	Изображения	Галерея изображений	
100	Цитата	Цитата	
110	Равенство	Проверка равенства	

В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **№** – порядковый номер реплики в списке шагов симулятора
 - b. **Заголовок реплики** – используется для наименования пункта меню в симуляторе
 - c. **Текст реплики** – контент реплики (текст, изображения, аудио, видео)
 - d. **Наставник** – кто является автором данной реплики
 - e. **Выводить в левом меню симулятора** – если чек-бокс активен, реплика будет выводиться в левом меню симулятора, если не активен – не будет
 - f. **Выводить кнопку продолжить** – если чек-бокс активен, пользователь должен будет нажать кнопку действия в конце реплики, чтобы увидеть следующий шаг симулятора. Если не активен – следующий шаг появится автоматически.
 - g. **Текст кнопки** – задаем текст кнопки действия
 - h. **Добавление аудио** – если вы хотите добавить аудио реплику, выберите аудио из списка. В этом случае контент блок “**Текст реплики**” будет использован как расшифровка аудио.
2. Нажать кнопку **Добавить**

Реплика может быть активным шагом, если использовать флаг *Выводить кнопку продолжить*

Вопрос с единичным выбором

Вопрос с единичным выбором – шаг симулятора, в котором пользователь может выбрать один вариант ответа из предложенных и получить комментарий на свой ответ.

Для создания шага типа “**Вопрос с единичным выбором**” необходимо выбрать пункт меню “**Добавить**” – *Вопрос с единичным выбором* в левом меню шагов симулятора:

Шаги			Показаны 1-11 из 11 записи.
№	Название	Тип шага	
10	Реплика	Реплика	
20	Вопрос с единичным выбором	Вопрос с единичным выбором	
30	Вопрос с множественным выбором	Вопрос с множественным выбором	
40	Вопрос с множественным выбором v2	Вопрос с множественным выбором v2	
50	Эталон	Кейс с эталонным решением	
60	Кейс с заданием	Кейс с заданием	
70	Рефлексия	Рефлексия	
80	Материалы	Материалы	
90	Изображения	Галерея изображений	
100	Цитата	Цитата	
110	Равенство	Проверка равенства	

В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля :
 - a. **№** – порядковый номер вопроса в списке шагов симулятора
 - b. **Преамбула** – используется для наименования пункта меню в симуляторе
 - c. **Формулировка вопроса** – контент вопроса (текст, изображения, аудио, видео)
 - d. **Наставник** – кто является автором данного вопроса
 - e. **Текст кнопки** – задаем текст кнопки действия
 - f. **Выводить в левом меню симулятора** – если чек-бокс активен, вопрос будет выводиться в левом меню симулятора, если не активен – не будет
2. Нажать кнопку “*Добавить*”.

После того, как вопрос будет добавлен, необходимо завести варианты ответов и комментарии к ним. Для этого нужно нажать кнопку *“Добавить ответ”* в левом меню вопроса:

Шаг №23 симулятора - "Тест"

Основная информация

Удалить

Добавить ответ

№
23

Преамбула. Выводится на клиентской части в левом меню. (до 100 символов)
Тест

Формулировка вопроса

Тест

В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля :
 - a. **№** – порядковый номер ответа в списке вариантов ответа на вопрос
 - b. **Ответ** – контент ответа (текст, изображения, аудио, видео)
 - c. **Комментарий** – контент комментария (текст, изображения, аудио, видео)
 - d. **Оценка ответа**
2. Нажать кнопку **“Добавить”**

Важно! Указывать оценки для ответа (количество баллов) необходимо для всех ответов в данном шаге или не указывать оценки ответов для всех шагов

Вопрос с множественным выбором

Вопрос с множественным выбором – шаг симулятора, в котором пользователь может выбрать несколько вариантов ответа из предложенных и получить комментарий на свой ответ.

Для создания шага типа **“Вопрос с множественным выбором”** необходимо выбрать пункт меню *“Добавить” – Вопрос с множественным выбором* в левом меню шагов симулятора:

№	Название	Тип шага	
10	Реплика	Реплика	🗑️
20	Вопрос с единичным выбором	Вопрос с единичным выбором	🗑️
30	Вопрос с множественным выбором	Вопрос с множественным выбором	🗑️
40	Вопрос с множественным выбором v2	Вопрос с множественным выбором v2	🗑️
50	Эталон	Кейс с эталонным решением	🗑️
60	Кейс с заданием	Кейс с заданием	🗑️
70	Рефлексия	Рефлексия	🗑️
80	Материалы	Материалы	🗑️
90	Изображения	Галерея изображений	🗑️
100	Цытата	Цитата	🗑️
110	Равенство	Проверка равенства	🗑️

В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля :
 - a. **№** – порядковый номер вопроса в списке шагов симулятора
 - b. **Преамбула** – используется для наименования пункта меню в симуляторе
 - c. **Формулировка вопроса** – контент вопроса (текст, изображения, аудио, видео)
 - d. **Комментарий по умолчанию** – комментарий, который будет выводиться для всех сочетаний ответов кроме тех, комментарии для которых заданы администратором отдельно.
 - e. **Текст кнопки** – задаем текст кнопки действия
 - f. **Выводить в левом меню симулятора** – если чек-бокс активен, вопрос будет выводиться в левом меню симулятора, если не активен – не будет
2. Нажать кнопку *“Добавить”*

После того, как вопрос будет добавлен, необходимо завести варианты ответов. Для этого нужно нажать кнопку *“Добавить ответ”* в левом меню вопроса:

Шаг №22 симулятора - "Тест"

Основная информация

Удалить

Добавить ответ

Добавить комментарий

№
22

Преамбула. Выводится на клиентской части в левом меню. (до 100 символов)
Тест

Формулировка вопроса

Тест

В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **№** – порядковый номер ответа в списке вариантов ответа
 - b. **Ответ**
 - c. **Оценка ответа**
2. Нажать кнопку *“Добавить”*.

Важно! Указывать оценки для ответа (количество баллов) необходимо для всех ответов в данном шаге.

После того, как ответы будут добавлены, необходимо завести варианты комментариев. Для этого нужно нажать кнопку *“Добавить комментарий”* в левом меню вопроса:

Шаг №22 симулятора - "Тест"

Основная информация

Удалить

Добавить ответ

Добавить комментарий

№
22

Преамбула. Выводится на клиентской части в левом меню. (до 100 символов)
Тест

Формулировка вопроса

Тест

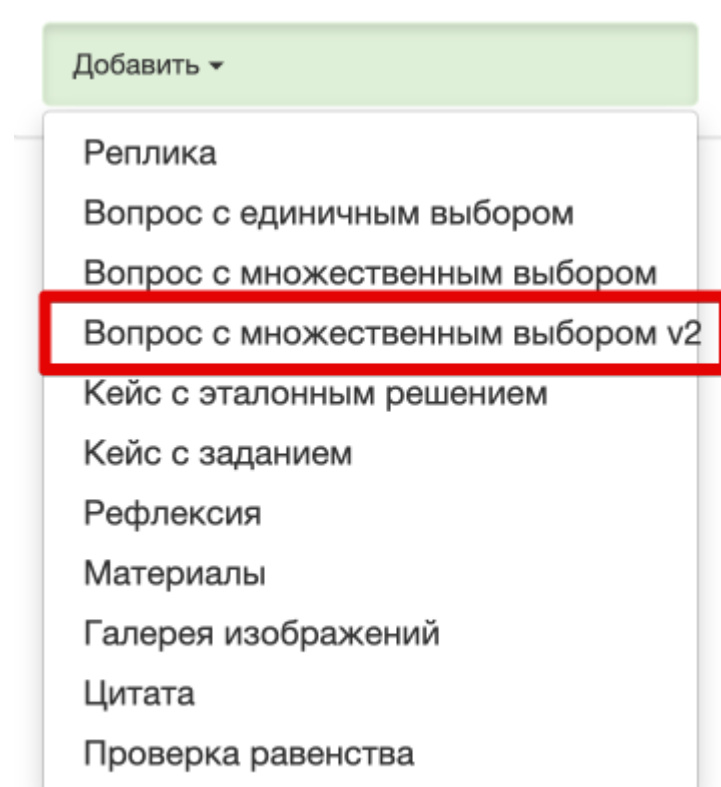
В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **Комментарий** – формулировка комментария (текст, изображения, аудио, видео)
 - b. **Сочетания ответов** – необходимо выбрать сочетания ответов, после выбора которых будет показан данный комментарий
2. Нажать кнопку “*Добавить*”.

Вопрос с множественным выбором v2

Вопрос с множественным выбором v2 – шаг симулятора, в котором пользователь может выбрать несколько вариантов ответа из предложенных, часть из которых является правильными ответами, а часть – нет, и получить комментарий на свой ответ.

Для создания шага типа “**Вопрос с множественным выбором v2**” необходимо выбрать пункт меню “*Добавить*” – *Вопрос с множественным выбором v2* в левом меню шагов симулятора:



В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **№** – порядковый номер вопроса в списке шагов симулятора
 - b. **Преамбула** – используется для наименования пункта меню в симуляторе
 - c. **Утверждение** – контент утверждения (текст, изображения, аудио, видео)
 - d. **Требуемое количество выбранных вариантов** – сколько ответов должен будет выбрать пользователь
 - e. **Принимать частично правильные ответы** – можно ли принять ответ, если он не до конца верен
 - f. **Наставник** – кто является автором данного вопроса
 - g. **Текст кнопки** – задаем текст кнопки действия
2. Нажать кнопку *“Добавить”*.

После того, как вопрос будет добавлен, необходимо завести варианты ответов. Для этого нужно нажать кнопку *“Добавить варианты ответов”* в левом меню вопроса:

Шаг №1000 симулятора - "Тест"

The screenshot displays the 'Test' step editor. On the left, a sidebar contains four buttons: 'Основная информация' (blue), 'Добавить варианты ответов' (blue, highlighted with a red border), 'Добавить комментарии' (green), and 'Удалить' (red). The main editor area has three sections: '№' with a text input containing '1000'; 'Преамбула. Выводится на клиентской части в левом меню. (до 100 символов)' with a text input containing 'Тестовый вопрос'; and 'Утверждение' with a rich text editor containing 'Тестовое утверждение|'. The rich text editor toolbar includes options for font face (Helvetica Neue), size (17), bold (B), italic (I), underline (U), text color (A), background color, link, unlink, list, ordered list, indent, source code, and help.

В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **Текст ответа** – формулировка ответа
 - b. **Балл** – сколько баллов дает ответ
 - c. **№** – порядковый номер ответа в списке
 - d. **Правильный ответ** – флаг правильности ответа
2. Нажать кнопку *“Добавить”*.

Важно! Указывать оценки для ответа (количество баллов) необходимо для всех ответов в данном шаге.

Основная информация

Добавить варианты ответов

Добавить комментарии

Удалить

1

2

3

4 **Правильный ответ**

Добавить

Показаны 1-4 из 4 записи.

№	Правильный ответ	Оценка ответа	Текст ответа	
1	Верно	1	Да	
2	Неверно	0	Нет	
3	Верно	1	Согласен	
4	Неверно	0	Не думаю	

После того, как ответы будут добавлены, необходимо завести варианты комментариев. Для этого нужно нажать кнопку “*Добавить комментарии*” в левом меню вопроса:

Шаг №1000 симулятора - "Тест"

Основная информация

Добавить варианты ответов

Добавить комментарии

Удалить

№

Преамбула. Выводится на клиентской части в левом меню. (до 100 символов)

Утверждение

Тестовое утверждение

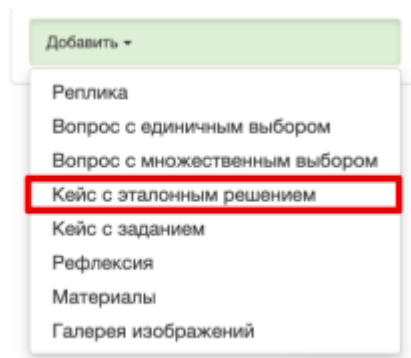
В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все варианты комментариев:
 - a. Комментарий на правильный ответ
 - b. Комментарий на неправильный ответ
 - c. Комментарий на частично правильный ответ
2. Нажать кнопку “*Добавить*”

Кейс с эталонным решением

Кейс с эталонным решением – шаг симулятора, в котором пользователь может дать развернутый ответ на задание и получить эталонное решение задания.

Для создания шага типа “**Кейс с эталонным решением**” необходимо выбрать пункт меню *Добавить – Кейс с эталонным решением* в левом меню шагов симулятора:



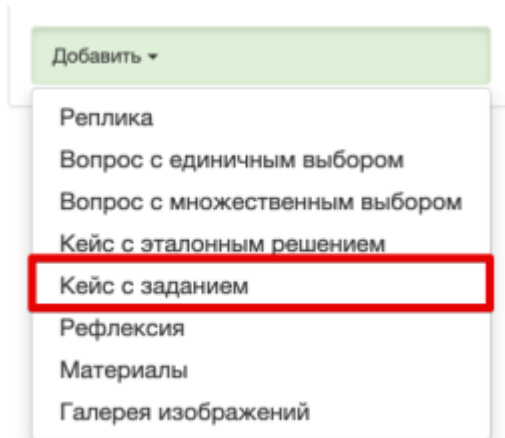
В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **Преамбула** – используется для наименования пункта меню в симуляторе
 - b. **Заголовок кейса** – заголовок задания для вывода в пользовательской части
 - c. **Текст кейса** – формулировка задания (текст, изображения, аудио, видео)
 - d. **Эталонное решение** – формулировка эталонного решения (текст, изображения, аудио, видео). Если эталонное решение добавлено, пользователь увидит его сразу после его ответа. Если эталонного решения нет, пользователь будет должен получить комментарий на ответ от тьютора/администратора.
 - e. **Наставник** – от чьего лица будет дано задание пользователю
 - f. **Текст кнопки** – задаем текст кнопки действия
 - g. **Выводить в левом меню симулятора** – если чек-бокс активен, кейс будет выводиться в левом меню симулятора, если не активен – не будет
2. Нажать кнопку “*Добавить*”.

Кейс с заданием

Кейс с заданием – шаг симулятора, в котором пользователь может дать развернутый ответ на задание и получить комментарий тьютора/администратора на ответ.

Для создания шага типа “**Кейс с заданием**” необходимо выбрать пункт меню “*Добавить*” – *Кейс с заданием* в левом меню шагов симулятора:



В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **Преамбула** – используется для наименования пункта меню в симуляторе
 - b. **Заголовок кейса** – заголовок задания для вывода в пользовательской части
 - c. **Текст кейса** – формулировка задания (текст, изображения, аудио, видео)
 - d. **Наставник** – от чьего лица будет дано задание пользователю
 - e. **Минимально возможная оценка** – минимальная оценка, которую может выставить тьютор
 - f. **Максимально возможная оценка** – максимальная оценка, которую может выставить тьютор
 - g. **Текст кнопки** – задаем текст кнопки действия
 - h. **Выводить в левом меню симулятора** – если чек-бокс активен, кейс будет выводиться в левом меню симулятора, если не активен – не будет
 - i. **Разрешить прикреплять файлы** - если чек-бокс активен, к кейсу можно будет загрузить файл (аудио, видео, картинку, текстовый файл) к ответу, если не активен - нельзя
2. Нажать кнопку *“Добавить”*.

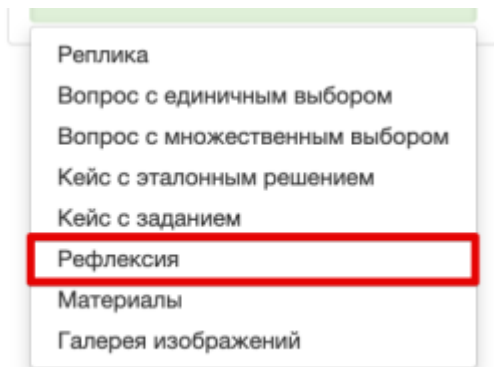
Важно! Разрешена загрузка файлов только со следующими расширениями: doc, docx, xls,xlsx, pdf, ppt, pptx, djvu, jpg, jpeg, png, mp3, ogg не более 40 МиБ.

При прикреплении к ответу аудиофайла формата mp3 и ogg максимальные длина звуковой дорожки составляет 41 мин.

Рефлексия

Рефлексия – шаг симулятора, в котором пользователь может дать развернутый ответ на вопрос.

Для создания шага типа “**Рефлексия**” необходимо выбрать пункт меню “*Добавить*” – *Рефлексия* в левом меню шагов симулятора:



В открывшемся окне необходимо:

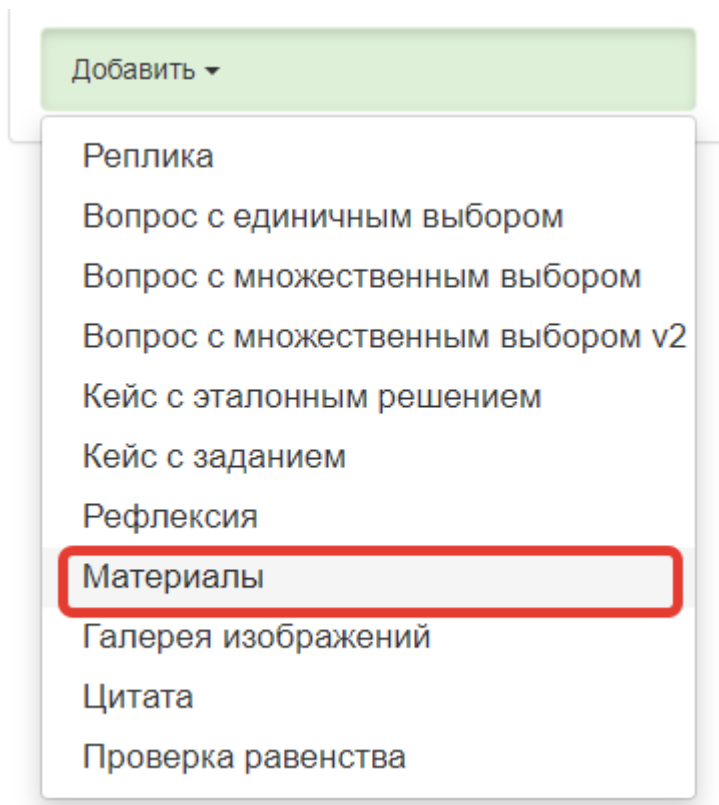
1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **Преамбула** – используется для наименования пункта меню в симуляторе
 - b. **Заголовок кейса** – заголовок задания для вывода в пользовательской части
 - c. **Текст кейса** – формулировка задания (текст, изображения, аудио, видео)
 - d. **Наставник** – от чьего лица будет дано задание пользователю
 - e. **Текст кнопки** – задаем текст кнопки действия
 - f. **Выводить в левом меню симулятора** – если чек-бокс активен, кейс будет выводиться в левом меню симулятора, если не активен – не будет
 - g. **Разрешить прикреплять файлы** - если чек-бокс активен, к кейсу можно будет загрузить файл (аудио, видео, картинку, текстовый файл) к ответу, если не активен - нельзя
2. Нажать кнопку “*Добавить*”

Важно! Разрешена загрузка файлов только со следующими расширениями: doc, docx, xls,xlsx, pdf, ppt, pptx, djvu, jpg, jpeg, png, mp3, ogg.

Материалы

Материалы – шаг симулятора, в котором пользователь может получить ссылки на необходимые материалы.

Для создания шага типа “**Материалы**” необходимо выбрать пункт меню “*Добавить*” – *Материалы* в левом меню шагов симулятора:



В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **№** – порядковый номер материалов в списке шагов симулятора
 - b. **Заголовок материалов** – используется для наименования пункта меню в симуляторе
2. Нажать кнопку *“Добавить”*.

После того, как шаг с материалами добавлен, необходимо добавить файлы в этот шаг. Для этого отметьте необходимые материалы:

№

1



Заголовок материалов (до 100 символов)

тест

Показать в симуляторе

Выводить в левое меню симулятора

Обновить

Файлы		Показаны 1-13 из 13 записи.
Файл		
<input type="text"/>		
5cad7d729d6d5.pdf		
План работ Июль-Сентябрь.docx		

После того, как в материалы будет добавлен файл, можно будет установить вывод данного шага в меню в пользовательской части:

№

1

Заголовок материалов (до 100 символов)

тест

Показать в симуляторе

Выводить в левое меню симулятора

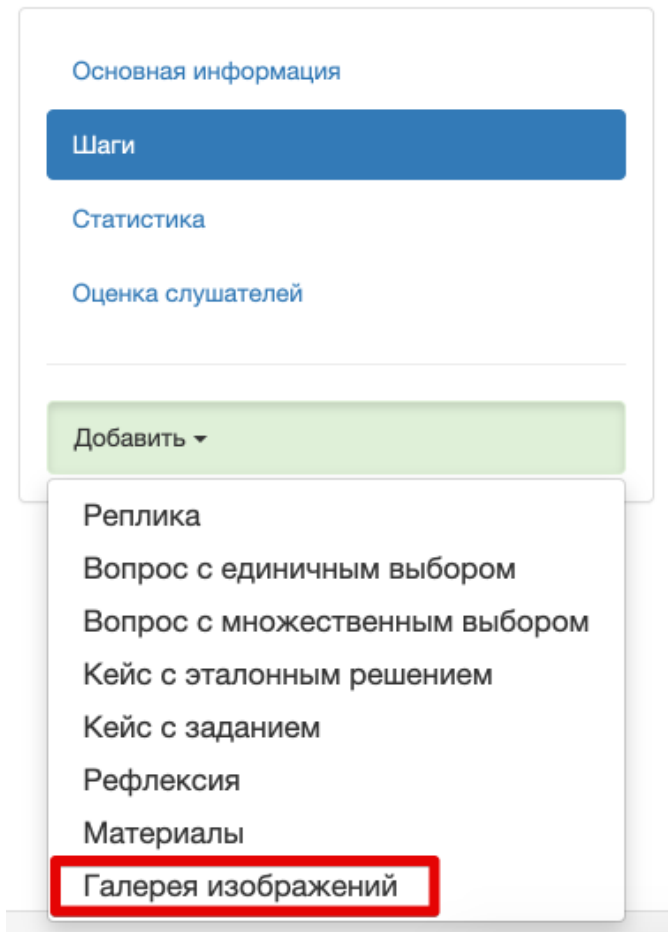
- **Показать в симуляторе** – если чек-бокс активен, материалы будут выводиться как в самом симуляторе, так и в разделе материалы. Если не активен, материалы будут выводиться только в разделе материалы.
- **Выводить в левое меню в симуляторе** – если чек-бокс активен, материалы будут выводиться в левом меню симулятора, если не активен – не будут.

Важно! Разрешена загрузка файлов только со следующими расширениями: doc, docx, xls,xlsx, pdf, ppt, pptx, djvu, jpg, jpeg, png, mp3, ogg.

Галерея изображений

Галерея изображений – шаг симулятора, в котором пользователь увидит последовательность изображений в всплывающем окне

Для создания шага типа “**Галерея изображений**” необходимо выбрать пункт меню “**Добавить**” – *Галерея изображений* в левом меню шагов симулятора:



В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **Название** – используется для наименования шага в списке шагов
 - b. **Текст реплики** – сопроводительный текст
 - c. **Превью-изображение** – миниатюра для вывода превью галереи в пользовательской части
2. Нажать кнопку “*Продолжить*”.

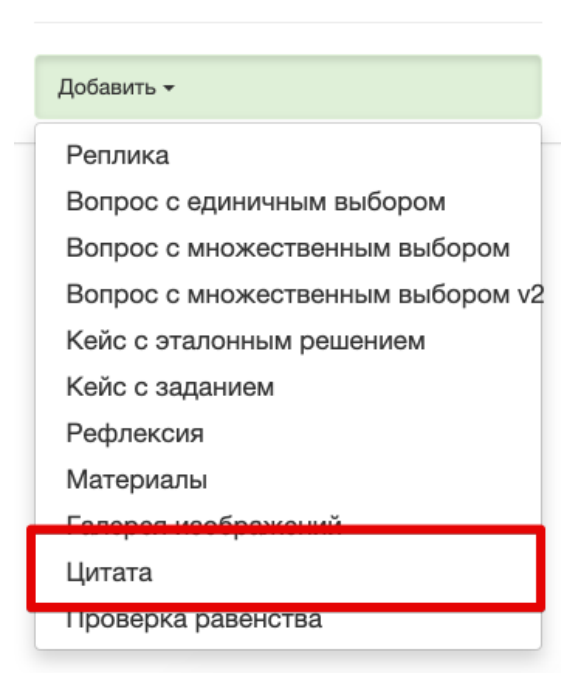
Изображение шага: формат png24/jpeg, размер в px - до 2000px по ширине.

После того, как шаг добавлен, необходимо добавить в него изображения. Для этого перейдите на вкладку “*Добавить изображения*” и добавьте изображения.

Цитата

Цитата – шаг симулятора, в котором пользователь увидит выделенную цитату.

Для создания шага типа “**Цитата**” необходимо выбрать пункт меню “*Добавить*” – *Цитата* в левом меню шагов симулятора:



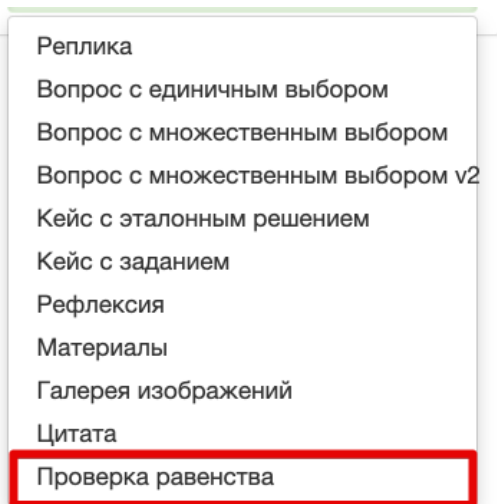
В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **№** – порядковый номер шага в списке шагов
 - b. **Заголовок цитаты**
 - c. **Текст цитаты**
 - d. **Наставник**
 - e. чекбокс **Выводить в левое меню симулятора** – если чек-бокс активен, цитата выводится в левом меню симулятора, если не активен – не выводится
 - f. чекбокс **Выводить кнопку "Продолжить"** – выводить кнопку действия или не выводить
 - g. **Изображение** – фото автора цитаты
 - h. **Подпись под цитатой** – имя автора цитаты
 - i. **Текст кнопки** – задаем текст кнопки действия
2. Нажать кнопку “*Добавить*”.

Проверка равенства

Проверка равенства – шаг симулятора, в котором пользователь может ввести слово/число или символ и оно будет сравниваться с правильным ответом

Для создания шага типа “**Проверка равенства**” необходимо выбрать пункт меню “**Добавить**” – *Проверка равенства* в левом меню шагов симулятора:



В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **№** – порядковый номер шага в списке шагов
 - b. **Преамбула**
 - c. **Текст задания**
 - d. **Правильный ответ**

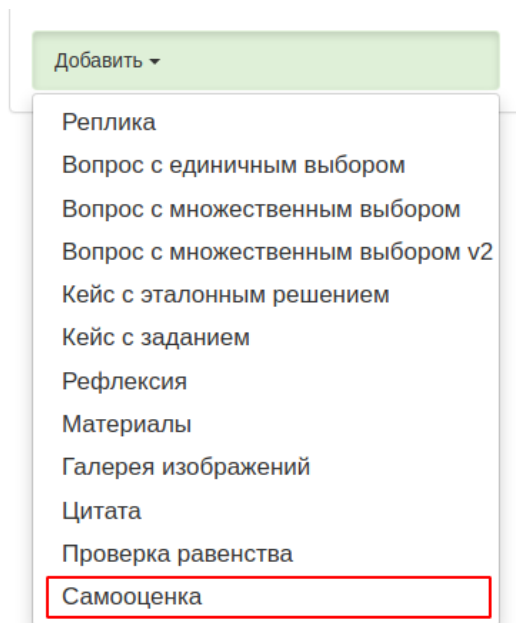
В поле правильный ответ, вводится значение правильного ответа, пользователь должен ввести тоже значение, для выполнения условия задания Проверка равенства.

- e. **Максимальное количество попыток** – задаем число попыток, которое будет у пользователя
 - f. **Оценка ответа** – оценка, которую слушатель получит за правильный ответ
 - g. **Штрафной балл** – балл, который вычтут у слушателя за неправильный ответ
 - h. **Комментарий для правильного ответа**
 - i. **Комментарий для неправильного ответа**
 - j. **Текст кнопки** – задаем текст кнопки действия
 - k. **чекбокс Выводить в левое меню симулятора**
2. Нажать кнопку “*Добавить*”.

Самооценка

Самооценка - шаг симулятора, который позволяет пользователю провести самооценку своих знаний и навыков.

Для создания шага типа "**Самооценка**" необходимо выбрать пункт меню "*Добавить*" – *Самооценка* в левом меню шагов симулятора:



В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля и формы:
 - a. **№** - порядковый номер кейса
 - b. **Преамбула**
 - c. радиокнопка **Вид шкалы оценки: Пять баллов** или **Десять баллов**.
Поле **Описание шага самооценки** - можно оставить пустым
 - d. **Наставник**
 - e. **Текст кнопки**
 - f. чекбокс **Выводить в левое меню симулятора**
2. Нажать кнопку *Добавить*

После добавления шага самооценки необходимо перейти во вкладку **Список утверждений**.

Шаг №60 симулятора - "Самооценка личности"

Данные шага самооценки	Список утверждений
№	
60	
Преамбула. Выводится на клиентской части в левом меню. (до 100 символов)	
Самооценка личности	

В открывшемся окне для добавления утверждений можно:









1. Нажать кнопку **Создать новое утверждение**
2. Выбрать утверждения из списка.

Добавление утверждения к шагу №60 симулятора - "Самооценка личности"

Данные шага самооценки Список утверждений


Список всех утверждений Показаны 1-4 из 4 записи.

1 Создать новое утверждение

Заголовок утверждения		
<input type="text"/>		
2 работоспособность		
гибкость		
Лояльность		
Личностный успех		


Для создание нового утверждения необходимо:

1. Нажать кнопку **Создать новое утверждение**
2. Заполнить поле **Заголовок утверждения** - Поле текст утверждения для оценки - можно оставить пустым
3. Нажать кнопку *Добавить*

Созданное утверждение отобразится в таблице Список всех утверждений. Для добавления утверждения к шагу необходимо нажать на значок:  напротив нужного утверждения.

Пользователь может **оставить комментарий** после прохождения самооценки. Для появление формы комментариев в пользовательской части необходимо установить чекбокс напротив выбранного утверждения.

Данные шага самооценки Список утверждений

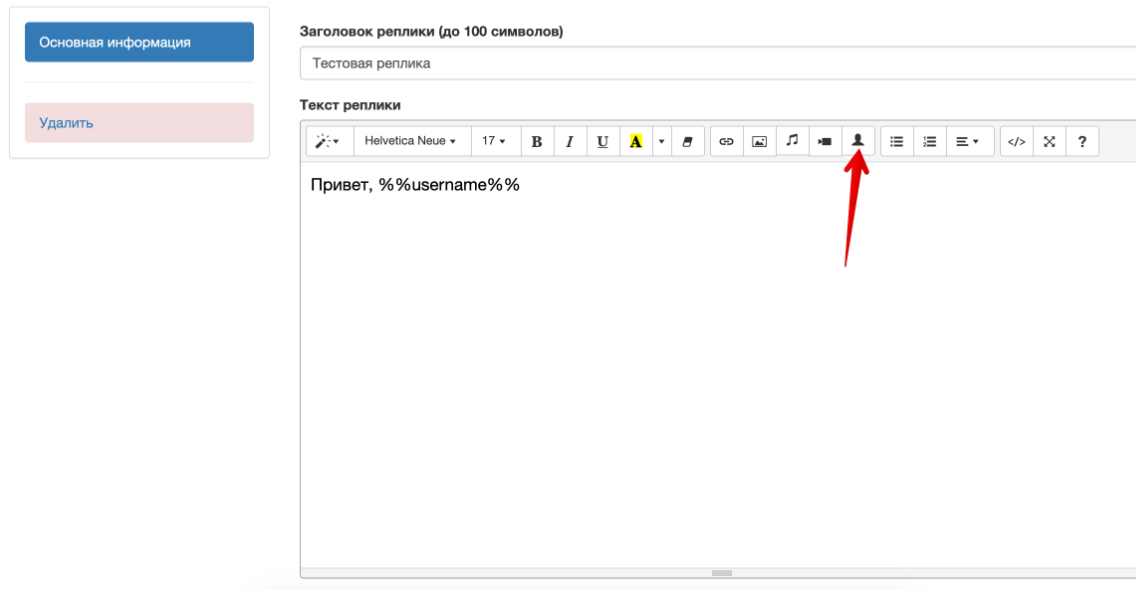
гибкость 

Подстановка имени пользователя в шаг

В редакторе есть возможность подставлять имя пользователя в нужное место в контенте.

Подстановка осуществляется по клику на кнопку в редакторе:

Шаг №4 симулятора - "Тестовая реплика"



В результате в текст будет подставлена метка формата: `%%username%%`

Данная метка в пользовательском интерфейсе будет заменена на имя пользователя.

Например:

Привет, %%username%% – в админской части

Привет, Анастасия – в пользовательской части (если пользователя зовут Анастасия)

Статистика

Общая статистика по симулятору:

Слушатели	
Активные слушатели	2
Завершили модуль	4
Время прохождения модуля (медиана)	1 минута, 25 секунд
Время прохождения модуля (ср. арифм.)	1 минута, 58 секунд
Время прохождения модуля (макс.)	4 минуты, 23 секунды
Время прохождения модуля (мин.)	39 секунд

Статистика по конкретному слушателю:

Статистика						Показаны 1-9 из 9 записи.
Имя пользователя	Email	Статус	Прогресс по шагам	Время прохождения	Группа	
<input type="text"/>	<input type="text"/>					<input type="text"/>
[blurred]	[blurred]	Активен	4/34	---	Проверка прогресса при добавлении шагов	
[blurred]	[blurred]	Активен	3/34	---	Проверка прогресса при добавлении шагов	
[blurred]	[blurred]	Активен	0/34	---	Проверка прогресса при добавлении шагов	
[blurred]	[blurred]	Активен	0/34	---	Проверка прогресса при добавлении шагов	
[blurred]	[blurred]	Активен	0/34	---	Проверка прогресса при добавлении шагов	
[blurred]	[blurred]	Активен	7/34	---	Проверка прогресса при добавлении шагов	
[blurred]	[blurred]	Активен	0/34	---	Проверка прогресса при добавлении шагов	

Оценка слушателей

В оценках слушателей выводятся:

- Средние оценки
- Оценки слушателей

[Главная](#) / [Курсы](#) / [Курс из 4 модулей и 40 шагов](#) / [Оценка слушателей модуля - №1 "Первый модуль "](#)

Оценка слушателей модуля - №1 "Первый модуль "

Основная информация

Шаги

Статистика

Оценка слушателей

Виджет «Оценки слушателя»

Деактивировать

Удалить

Средние оценки

Средняя оценка полезности модуля	2
Средняя оценка интересности модуля	2.75

Оценка слушателей Показаны 1-4 из 4 записи.

Имя пользователя	Email	Польза	Интерес	Комментарий Пользователя	Группа
<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	4	Отправка	Проверка
<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	3		Проверка
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	1	Интересно!	40++
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	3		40++

Виджет “Оценки слушателя”

Виджет “**Оценки слушателя**” выводит информацию о максимальном количестве баллов, которые мог набрать пользователь за модуль и количество баллов, которые набрал пользователь за модуль.

Виджет «Оценки слушателя»

Основная информация

Шаги

Статистика

Оценка слушателей

Виджет «Оценки слушателя»

Деактивировать

Удалить

Блок с комментариями

Выводить блок

Добавить

В виджете “Оценки слушателя” выводятся:

1. **Блок с комментарием** - поле для комментария/, который выводится пользователю
2. **Вывод блока** - чекбокс , в активном состоянии выводит блок после прохождения модуля
3. Кнопка *Добавить* - подтверждает добавления виджета

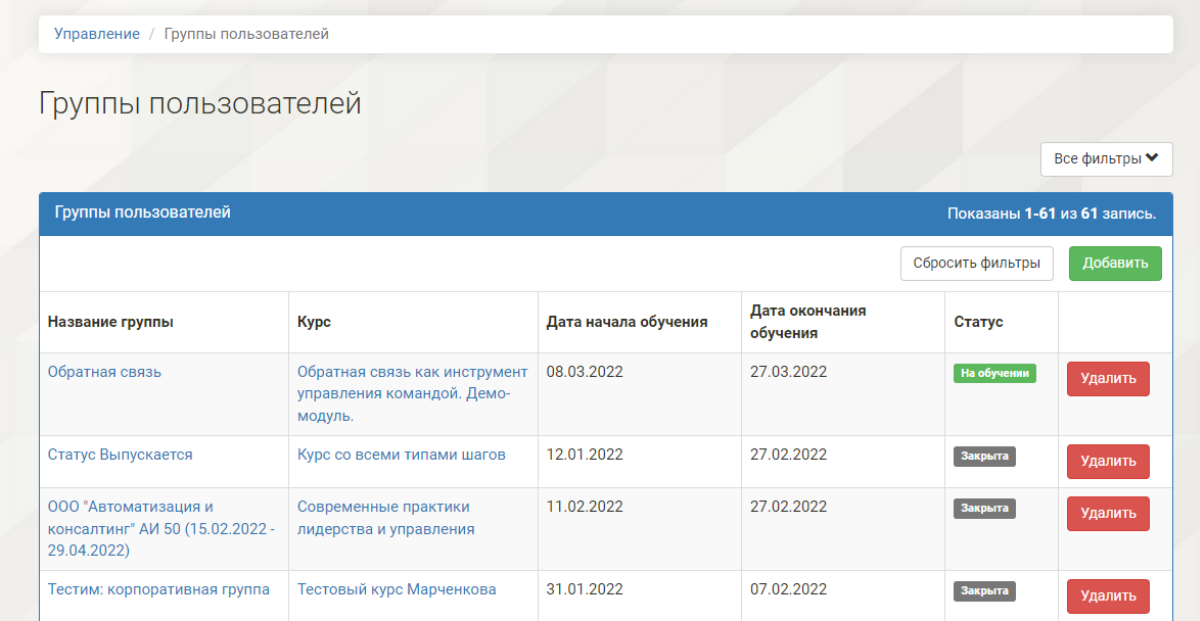
Для создания виджета “Оценки слушателя” необходимо:

1. Заполнить “**Блок с комментарием**”
2. Активировать чекбокс “**Выводить блок**”
3. Нажать кнопку “*Добавить*”

Группы

Список групп

Скриншот списка групп:



Управление / Группы пользователей

Группы пользователей

Все фильтры ▾

Группы пользователей Показаны 1-61 из 61 запись.

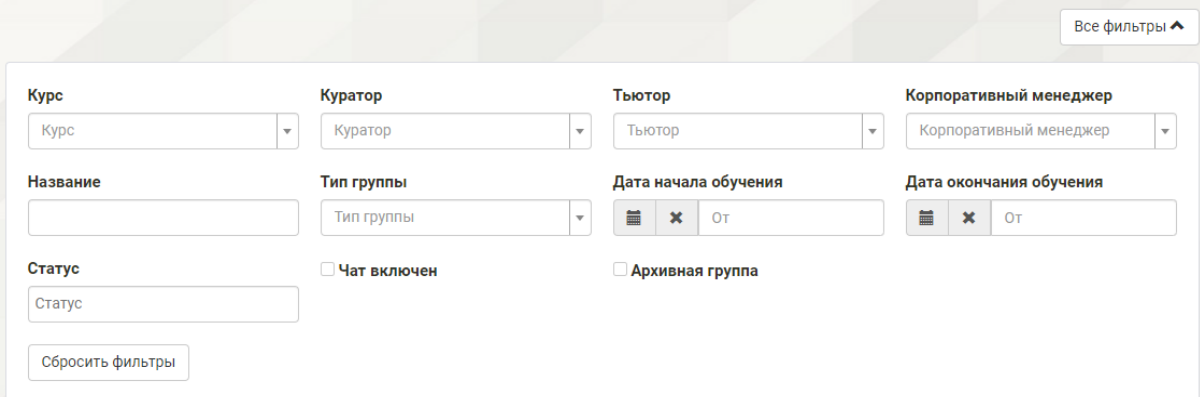
Сбросить фильтры Добавить

Название группы	Курс	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Статус	
Обратная связь	Обратная связь как инструмент управления командой. Демо-модуль.	08.03.2022	27.03.2022	На обучении	Удалить
Статус Выпускается	Курс со всеми типами шагов	12.01.2022	27.02.2022	Закрыта	Удалить
ООО "Автоматизация и консалтинг" АИ 50 (15.02.2022 - 29.04.2022)	Современные практики лидерства и управления	11.02.2022	27.02.2022	Закрыта	Удалить
Тестим: корпоративная группа	Тестовый курс Марченкова	31.01.2022	07.02.2022	Закрыта	Удалить

- При нажатии на **название группы**, происходит переход к карточке группы.
- При нажатии на **название курса**, происходит переход к карточке курса.

Все фильтры

Для открытие списка фильтров необходимо нажать по списку **Все фильтры**:



Все фильтры ▲

Курс: Курс

Куратор: Куратор

Тьютор: Тьютор

Корпоративный менеджер: Корпоративный менеджер

Название:

Тип группы: Тип группы

Дата начала обучения: [календарь] × От

Дата окончания обучения: [календарь] × От

Статус: Статус

Чат включен Архивная группа

Сбросить фильтры

Список статусов:

- **В очереди** - дата старта обучения в группе больше текущей даты
- **На обучении** - текущая дата между датой старта и датой окончания обучения
- **Выпускается** - от текущей даты до даты окончания обучения осталась неделя или менее.
- **На поддержке** - текущая дата между датой окончания обучения и датой окончания доступа
- **Закрыта** - текущая дата больше даты окончания доступа

Создание группы

Для создания группы необходимо нажать кнопку “*Добавить*” в списке групп:

Группы пользователей					Показаны 1-61 из 61 запись.
Название группы	Курс	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Статус	
Обратная связь	Обратная связь как инструмент управления командой. Демо-модуль.	08.03.2022	27.03.2022	На обучении	Удалить

В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **Название группы**
 - b. **Курс** – курс, к которому открывается доступ с помощью данной группы
 - c. **Дата начала обучения** – дата, начиная с которой курс станет доступен пользователям группы
 - d. **Дата окончания обучения** – дата, с наступлением которой курс перестанет быть доступным пользователям группы
 - e. **Дата окончания доступа** – дата, после завершения , которой пользователь теряет доступ к материалам курса
 - f. **Максимальное число пользователей** – в группу будет невозможно добавить больше указанного числа пользователей
 - g. **Ссылка на группу в телеграмм** - ссылка-инвойс по которой пользователи будут переходить в группу
 - h. **Тип группы** – устанавливает один из типов групп: некоммерческая, коммерческая, корпоративная
 - i. **Архивная группа** – чекбокс для включения группы в архив.
 - j. **Публичное название** - название группы в кабинете Корпоративного менеджера
2. Нажать кнопку “*Добавить*”.

Управление / Группы / Добавить группу

Добавить группу

Название

Курс

Дата начала обучения Дата окончания обучения Дата окончания доступа

Максимальное количество пользователей Тип группы

Ссылка на телеграм-группу

Публичное название

Архивная группа

Добавление участников группы

Для добавление участников и наблюдателей в группе необходимо:

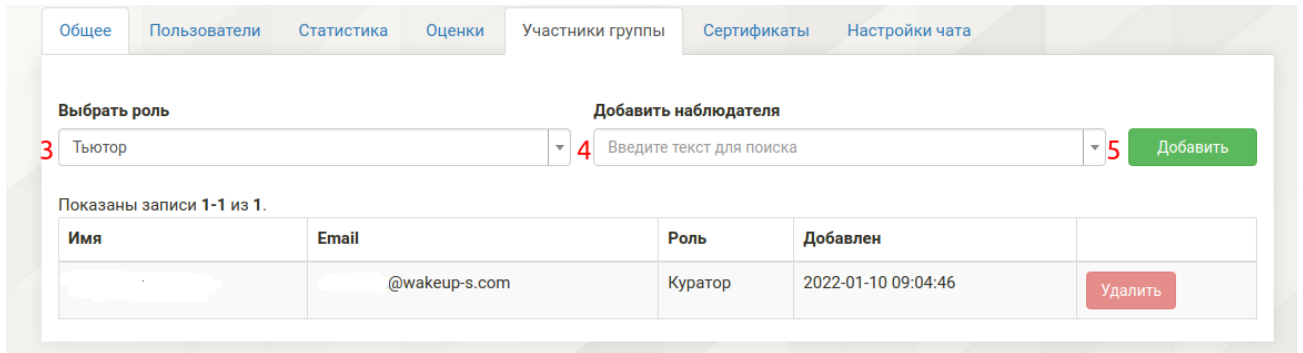
1. Перейти в выбранную группу
2. Перейти в раздел **Участники группы**
3. В раскрывающемся списке **Выбрать роль** выбрать необходимую роль

В настоящий момент доступны роли: тьютор, продюсер, куратор, корпоративный менеджер.

4. В раскрывающемся списке **Добавить наблюдателя** - выбрать пользователя с определенной ролью

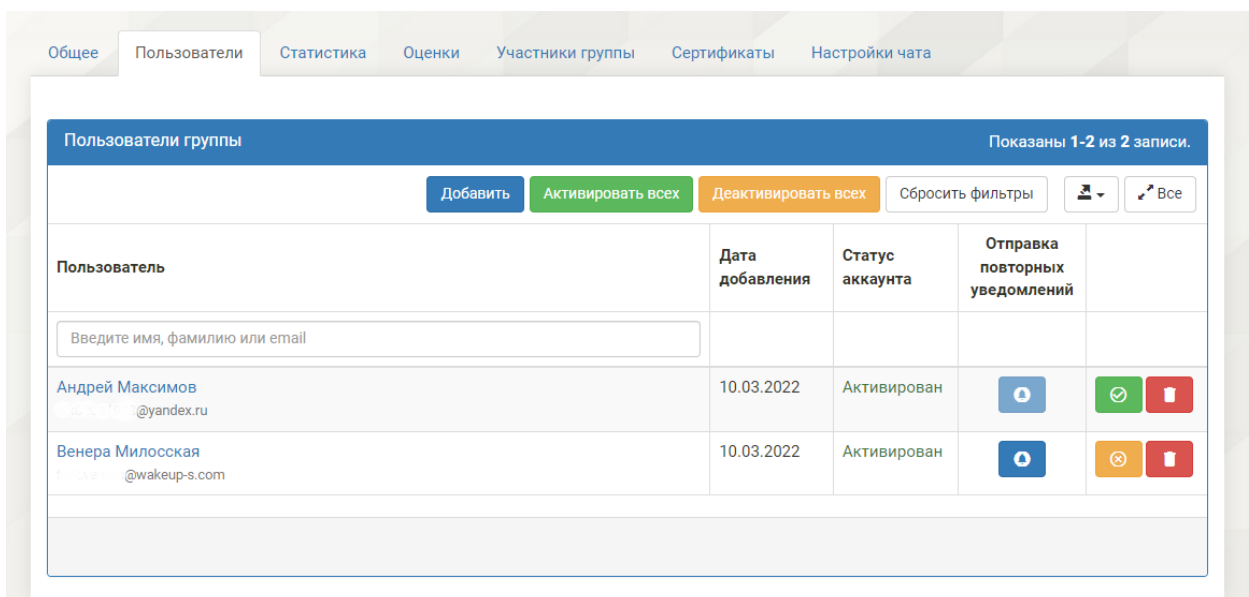
Внимание! Можно добавить наблюдателя только если у него есть специальное назначение или роль.

5. Нажать кнопку **Добавить**



Добавление пользователей в группу

Для добавления пользователей в группу необходимо выбрать пункт меню **“Пользователи”** в меню группы и нажать кнопку **“Добавить”**.



Есть два типа добавления пользователей в группу: Ручное добавление и Массовое добавление по e-mail:

Общие Пользователи Статистика Оценки Участники группы Сертификаты Настройки чата

Ручное добавление

Введите имя, фамилию или email

Добавить

Массовое добавление по email (Добавьте email-адреса разделяя запятой. Не более 1000 за раз)

Добавить

Вернуться к списку

* Доступное количество пользователей для добавления: 10

Для ручного добавления начните вводить e-mail пользователя.

Для массового добавления **введите e-mail** пользователей **через запятую**.

Важно! При **ручном добавлении** пользователя по e-mail происходит добавление пользователя и рассылка приглашений только тем пользователем, которые уже зарегистрированы на платформе.
При **массовом добавлении** пользователей по e-mail происходит добавление пользователя и рассылка приглашений пользователю на указанный e-mail, как зарегистрированным, так и не зарегистрированным пользователям.

Активация и деактивация пользователей

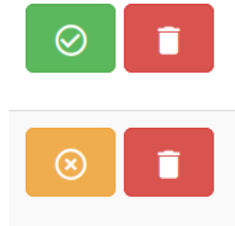
Для массовой активации/деактивации пользователей необходимо нажать на соответствующую кнопку вверху формы:

Общие Пользователи Статистика Оценки

Пользователи группы

Добавить Активировать всех Деактивировать всех




Для точечной активации/деактивации пользователей перейдите в пункт меню “Пользователи группы” и нажмите на значок напротив пользователя:



Отправка повторных уведомлений

Для отправки повторного уведомления об участии пользователя в группе необходимо:

1. Нажать на значок **Отправка повторных уведомлений**.
2. Подтвердить указанное действие.

Пользователь	Дата добавления	Статус аккаунта	Отправка повторных уведомлений
<input type="text" value="Введите имя, фамилию или email"/>			
Никита @wakeup-s.com	10.01.2022	Активирован	  

Столбец **Статус аккаунта** содержит информацию о состоянии учетной записи пользователя:

- Статус **Активирован** - аккаунт пользователя активирован на платформе
- Статус **Заблокирован** - аккаунт пользователя заблокирован на платформе, любые действия с пользователем не доступны

Общее Пользователи **Статистика** Оценки Участники группы Сертификаты Настройки чата

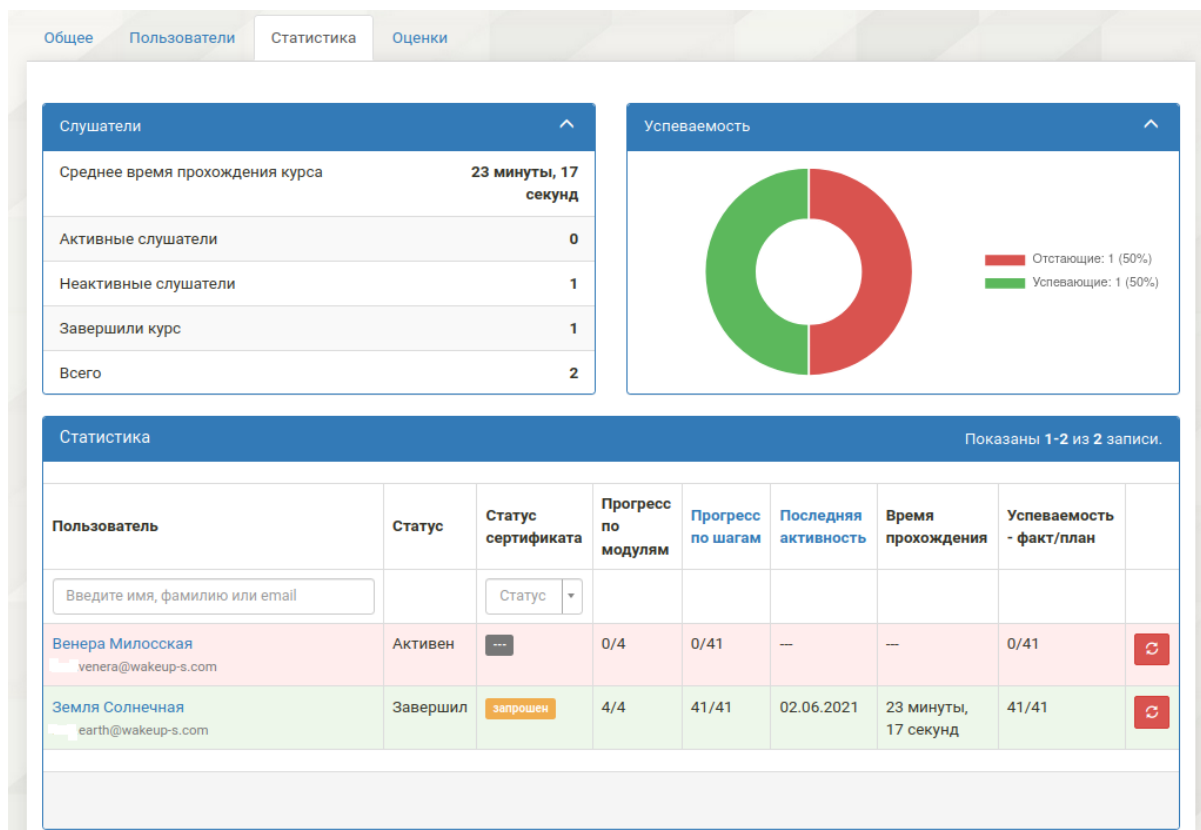
Пользователи группы Показаны 1-5 из 5 записи.

Добавить Активировать всех Деактивировать всех Все

Пользователь	Дата добавления	Статус аккаунта	Отправка повторных уведомлений	
<input type="text" value="Введите имя, фамилию или email"/>				
Земля @wakeup-s.com	14.01.2022	Активирован		
Меркурий @wakeup-s.com	14.01.2022	Активирован		
Венера @wakeup-s.com	14.01.2022	Активирован		
Максимильянусланус @yandex.ru	14.01.2022	Заблокирован		
Никита @wakeup-s.com	14.01.2022	Активирован		

Статистика группы

Для перехода к статистике группы необходимо перейти на вкладку **“Статистика”**



В статистике группы выводятся: Успеваемость : круговая диаграмма.

- **красный** цвет - отстающие слушатели, которые не проходят нужное количество шагов курса в день
- **зеленый** цвет - успевающие, проходят нужное количество шагов в день или опережают необходимую норму

Оценки слушателей

Для перехода к Оценкам слушателей необходимо перейти на вкладку **“Оценки”**

Общее Пользователи Статистика **Оценки**

Информация по курсу
↑

Минимальная оценка по курсу	64
Максимальная оценка по курсу	313
Минимальная оценка для рекомендательного письма	219
Количество ответов без оценок	3
Количество ответов с оценкой «0»	0

Оценки пользователей
Показаны 1-4 из 4 записи.

Пользователь	Оценка	Средняя оценка	Рейтинг в группе	Статус письма
<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Введите имя, фамилию или email"/>				
Максимов Андрей <small>@yandex.ru</small>	174/313	6.96	1	Нет
Франческанский Максимилианус <small>@gmail.com</small>	109/313	6.41	2	Нет
Фултофаловский Нурик <small>@gmail.com</small>	25/313	5	3	Нет
Пупкин Трайн <small>@yandex.ru</small>	0/313	0	4	Нет

Информация по курсу содержит:

- **Минимальная оценка по курсу** - минимальный балл набранный слушателем за прохождение курса
- **Максимальная оценка по курсу** - максимальный балл набранный слушателем за прохождение курса
- **Минимальная оценка для рекомендательного письма** - рассчитывается, как 70% от общего количества оценок по курсу
- **Количество ответов без оценок** - показывает количество ответов не проверенных тьютором
- **Количество ответов с оценкой "0"** - количество оценок, где тьютор поставил 0 баллов за задание

Наставники

Список наставников

Список наставников представлен отдельным справочником:

Наставник

Наставник		Показаны 1-9 из 9 записи.
		Добавить
Имя	Роль наставника	
<input type="text"/>		
Рассказчик 2	Наставник	✎ 🗑
Наставник 1	Наставник	✎ 🗑
Наставник 2	Наставник	✎ 🗑
Максим	Наставник	✎ 🗑
Антон	Наставник	✎ 🗑
Анастасия	Наставник	✎ 🗑
Олег	Наставник	✎ 🗑
Дарья	Наставник	✎ 🗑
Рассказчик 1	Рассказчик	✎ 🗑

При нажатии на имя наставника, открывается карточка наставника.

Создание наставника

Для создания нового наставника необходимо нажать кнопку “*Добавить*” в списке наставников:

В открывшемся окне необходимо необходимо:

1. Заполнить:
 - a. **Имя**
 - b. **Аватар** – изображение наставника, которое будет выводиться в пользовательской части

Изображения наставника: формат - png24/jpeg, размер в px - 400*400px

- c. **Роль наставника** (наставник/рассказчик) – наставник выводится в пользовательской части, рассказчик отображается только в системе администрирования
2. Нажать кнопку “*Добавить*”:

Добавить наставника

Имя

Аватар

Choose file | No file chosen

Роль наставника

Наставник

Добавить

Наставник созданный без аватара или в роли рассказчика не будет выводиться в пользовательской части

FAQ

Темы

Для добавления новой темы необходимо нажать кнопку “*Добавить тему*” в меню “**FAQ**”:

FAQ

Добавить тему

FAQ		Показаны 1-2 из 2 записи.
Тема		
Тестовая тема		
Тематика для теста		

В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **№** - порядковый номер пункта
 - b. **Тема**
2. Нажать кнопку “*Добавить*”:

Добавить тему

№

Тема

Добавить

Отмена

Вопросы

Для добавления нового вопроса необходимо нажать кнопку “*Добавить вопрос*” в меню темы FAQ:

Добавить вопрос

№

Вопрос

Ответ

File	Edit	View	Insert	Format
↶	↷	B	<i>I</i>	☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰
POWERED BY TINY				

Добавить

Отмена

В открывшемся окне необходимо:

1. Заполнить все обязательные поля:
 - a. **№** - порядковый номер вопроса
 - b. Вопрос**
 - c. Ответ**
2. Нажать кнопку “*Добавить*”.